



Campagne en milieu de travail / Workplace Campaign

Rapport de la directrice / du directeur de campagne Campaign Director's Report

Année / Year _____

À L'USAGE DE LA CROIX-ROUGE

I.D. _____

Lot / batch _____

Entreprise, Ministère ou Organisme
Company, Ministry or Organization _____

Nombre d'employés
Number of employees _____

Adresse
Address _____

N° de tél.
Tel n° _____

Nom de la directrice / du directeur de campagne
Campaign Director Name _____

Titre
Title _____

Nom de la dirigeante / du dirigeant de l'entreprise
Company Executive Name _____

Titre
Title _____

SIGNATURES Directrice / Directeur de campagne
Campaign Director _____

Représentant(e) de la Croix-Rouge
Red Cross Representative _____

Date de remise du rapport / Report delivery date _____
 Rapport partiel / Partial Report Rapport final / Final Report Rapport supplémentaire / Additional Report

OPTION 1 RETENUES SUR LE SALAIRE / PAYROLL DEDUCTIONS

Nb. donateurs / No. of donors _____
Montant / Amount \$ _____



OPTION 2 CARTE DE CRÉDIT / CREDIT CARDS*

Nb. donateurs / No. of donors _____
Montant / Amount \$ _____



OPTION 3 COMPTANT / CASH

Nb. donateurs / No. of donors _____
Montant / Amount \$ _____



OPTION 4 CHÈQUES / CHEQUES

Nb. donateurs / No. of donors _____
Montant / Amount \$ _____



TOTAL OPTIONS 1 + 2 + 3 + 4

Nb. donateurs / No. of donors _____
Montant / Amount \$ _____

SOMMAIRE DES RETENUES SUR LE SALAIRE / PAYROLL DEDUCTION SUMMARY

Du / From _____ Versement(s) à la Croix-Rouge / Payment to Red Cross
 Mensuels / Monthly Trimestriels / Quartely Annuel / Annual
J/D M/M A/Y Autre / Other _____

Responsable de la paye / Paymaster _____

Courriel / Email address _____

N° de tél. / Tel n° _____

ACTIVITÉS / ACTIVITIES

Notes _____

À venir / Payment pending

Montant / Amount \$ _____

DON CORPORATIF / CORPORATE DONATION

À venir / Payment pending

Montant / Amount \$ _____

TOTAL

Montant / Amount \$ _____

VEUILLEZ JOINDRE :

- Toutes les fiches de souscription des donateurs, **sauf les fiches pour les dons par retenues sur le salaire (DAS) qui doivent être conservées par l'employeur.**
- L'argent comptant et les chèques (si non déposés).
- Si un montant inscrit dans ce rapport n'est pas joint, veuillez cocher la case "À venir".

PLEASE ATTACH:

- All the donors subscription form, **except Payroll Deductions Forms which must be preserved by the employer.**
- Cash and cheques (if not deposited).
- If an amount included in this report is not attached, please check the "Pending payment" box.

* Information fournie par la Croix-Rouge / Information provided by the Red Cross

**RETOURNER LE TOUT À VOTRE REPRÉSENTANT DE LA CROIX-ROUGE / RETURN ALL DOCUMENTS TO YOUR RED CROSS REPRESENTATIVE
VEUILLEZ CONSERVER UNE COPIE DE CE RAPPORT. / PLEASE KEEP A COPY OF THIS REPORT.**